

REGULAMIN NAJMU SPRZĘTU FILMOWEGO I FOTOGRAFICZNEGO LENS2GO

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Najmu Sprzętu Filmowego, dalej nazywany Regulaminem, obowiązuje wszystkich Klientów Firmy Mov Studio Kamil Kamiński z siedzibą w Toruniu, dalej zwanego Wynajmującym i stanowi część Umowy Najmu. Protokół Przekazania Sprzętu wraz z wszelkimi załącznikami do niego, w tym niniejszym Regulaminem, są dalej zwane łącznie Umową.
2. Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każdy podmiot, który zawarł z Wynajmującym Umowę.

§ 2 WYDANIE SPRZĘTU

1. Na podstawie Protokołu Wynajmujący zobowiązany jest do udostępnienia Klientowi określonego w Protokole sprzętu filmowego lub fotograficznego, dalej zwanego Sprzętem na określony w Protokole okres czasu, dalej zwany Okresem Najmu.
2. Okres Najmu wyliczany jest jako wielokrotność 24-godzinnych okresów (dób), licząc od wskazanego w Protokole momentu rozpoczęcia najmu. Minimalny Okres Najmu wynosi 24 godziny (dobę).
3. Czynsz Najmu jest iloczynem ceny najmu za jedną dobę wynajęcia Sprzętu i liczby dób na który Sprzęt był wynajęty.
4. Ceny podane na stronie internetowej www.lens2go.pl nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Aktualny Czynsz Najmu zostanie każdorazowo określony w Protokole.
5. Przekazanie Sprzętu przez Wynajmującego Klientowi nastąpi osobiście, w miejscu określonym w Protokole, po uprzednim spełnieniu ustalonych Protokołem warunków. Przekazanie nastąpi o godzinie wskazanej w Protokole.
6. Przy przekazaniu Sprzętu Klient podpisuje Protokół oraz wszelkie załączniki do niego. Ponadto Klient obowiązany jest do udostępnienia swoich dokumentów tożsamości (dowód osobisty oraz paszport lub prawo jazdy lub legitymacja studencka) oraz dokumentów statutowych podmiotu, w imieniu którego występuje, celem umożliwienia wykonania ich kopii w dowolnej formie wybranej przez Wynajmującego. Klient zobowiązany jest do potwierdzenia za zgodność z oryginałem wykonanych kopii.
7. Sprzęt przekazywany Klientowi jest sprawny i gotowy do użycia. Nie posiada wad fizycznych lub prawnych uniemożliwiających jego wykorzystanie zgodnie z jego właściwościami.
8. Przekazanie Sprzętu następuje na podstawie Protokołu Przekazania Sprzętu.
9. Klient zobowiązany jest zgłosić wszelkie zastrzeżenia co do sprawności lub stanu Sprzętu w chwili wydania i zamieścić stosowną adnotację w tym zakresie w Protokole. Nie zgłoszenie zastrzeżeń przez Klienta lub niewypisanie ich przez Klienta do Protokołu, oznacza przyjęcie Sprzętu bez żadnych zastrzeżeń i oznacza rezygnację Klienta z jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
10. Wysyłka Sprzętu do Klienta poprzez firmę kurierską, jest możliwa tylko w przypadku stałej, częstej i długoterminowej współpracy.

§ 3 KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU PRZEZ KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się używać Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, zaleceniami producenta, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sprzętu i ludzi.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, dekompletacji lub utraty Sprzętu w trakcie Okresu Najmu Klient obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wynajmującego. W takim przypadku Wynajmujący, w miarę posiadanych możliwości oraz jeśli Klient zgłosi takie zapotrzebowanie, dostarczy Klientowi na jego koszt sprzęt zamienny.
3. W trakcie Okresu Najmu Klient ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie, dekompletację lub utratę Sprzętu chyba, że wykaże, iż powyższe zdarzenia są skutkiem działania Wynajmującego.
4. W przypadku uszkodzenia Sprzętu Klient zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty jego naprawy, zgodnie z żądaniem skierowanym przez Wynajmującego. Pokrycie kosztów naprawy zostanie dokonane w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty skierowania takiego żądania i opłacone będzie w tej samej formie, co zapłata za Czynsz Najmu.
5. W przypadku kradzieży, utraty, dekompletacji lub zniszczenia Sprzętu Klient zobowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu określonej w Protokole kwoty wartości Sprzętu, w przeciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiego żądania przez Wynajmującego i opłacone będzie w tej samej formie, co zapłata za Czynsz Najmu.

§ 4 ZWROT SPRZĘTU

1. Klient zobowiązany jest do dokonania zwrotu określonego w Protokole Sprzętu filmowego lub fotograficznego w określonym w Protokole dniu zakończenia Okresu Najmu, osobiście w miejscu gdzie nastąpiło jego wydanie Klientowi. Zwrot sprzętu nastąpi o godzinie wskazanej w Protokole.
2. Zwrot Sprzętu następuje na podstawie Protokołu Przekazania Sprzętu.

3. Zwracany Sprzęt powinien znajdować się w stanie technicznym tożsamym jak w momencie jego wydania Klientowi. Powyższe nie dotyczy normalnego zużycia Sprzętu w trakcie jego normalnej, zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i umożliwiającej dalsze, poprawne użytkowanie.
4. W przypadku obustronnej decyzji o zwrocie Sprzętu przez Klienta poprzez ustaloną firmę kurierską, Klient deklaruje opłacenie tej formy zwrotu, przy odpowiednim bezpiecznym zapakowaniu i nadaniu przesyłki, ubezpieczając przesyłkę na wartość wynajętego Sprzętu, oraz opłacić paczkę w formie „ostrożnie”. Wszelkiego rodzaju zaniedbania, uszkodzenia, dekompletacje, zniszczenia, zaginięcia itp., powstałe w czasie transportu z winy Klienta, firmy kurierskiej lub wszystkich innych czynników i osób, Klient zobowiązuje się do ich opłacenia w przeciągu 7 dni roboczych na rzecz Wynajmującego.
5. W przypadku opóźnienia w zwrocie Sprzętu lub jego poszczególnych elementów Klient obowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 100% ustalonego Protokołem wynagrodzenia Wynajmującego, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w zwrocie Sprzętu. Zapłata kary umownej nastąpi w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Wynajmującego, w tej samej formie co zapłata za Czynsz Najmu.
6. Wynajmujący ma prawo zgłosić Klientowi zastrzeżenia co do zwróconego Sprzętu w przeciągu 48h od daty i godziny Zwrotu Sprzętu.

§ 5 ZABEZPIECZENIA

1. Przed zawarciem Umowy lub wydaniem Sprzętu Wynajmujący może żądać dodatkowych zabezpieczeń, w szczególności zaś poręczenia, wykupienia polisy ubezpieczeniowej, wpłacenia kaucji lub obowiązkowe opłacenie opieki technicznej w postaci osoby wskazanej przez Wynajmującego, która będzie obecna przy Sprzęcie w ciągu trwania Okresu Najmu. Wyłączna decyzja w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia przysługuje Wynajmującemu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązuje się do zamieszczenia logo dostarczonego przez Wynajmującego i informacji "Projekt realizowany na sprzęcie z lens2go.pl" w napisach początkowych i/lub końcowych projektu (jeśli takie mają miejsce), wykonanego przy wykorzystaniu Sprzętu. Format wskazanej informacji będzie tożsamy z formatem pozostałej treści napisów początkowych i/lub końcowych (wielkość czcionki, widoczność, ostrość, powierzchnia na ekranie, czytelność, czas trwania, itp.).

§7 DOKUMENTY I DANE POTRZEBNE DO ZAWARCIA UMOWY

Dokumenty dotyczące firm:

- Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub
- Wpis do KRS -NIP, REGON

Osoba odbierająca musi posiadać przy sobie

- Dowód osobisty
- Drugi dokument potwierdzający tożsamość

Dokumenty dotyczące osób fizycznych:

- Dowód osobisty
- Drugi dokument stwierdzający tożsamość

Klient

Wynajmujący